PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA REDUCIR PARTE 2 – CUARTO TRIMESTRE DIURNO
FASES EJECUCIÓN – SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código del Programa de Formación: 226245
- Nombre del Proyecto: Propuesta para la formulación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
- Fases del Proyecto: Ejecución – Seguimiento y Evaluación
- Actividad de Proyecto:
    - Desarrollar actividades de acuerdo a la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto.
    - Evaluar la pertinencia entre el producto realizado y lo formulado en la propuesta según estructura organizaciones y normatividad vigente.
- Competencia: 230101043 Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y las normas técnicas legales vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - 23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.
    - 23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización.
- Duración de la Guía 160 horas

2. PRESENTACIÓN

Colombia por ser un país que por su ubicación geográfica forma parte de la Placa de Nazca y el Cinturón de Fuego del Pacífico, se referencia como zona de sismicidad media sin apartarse de otras amenazas trópicas o antrópicas, ocurren muchos fenómenos adversos por falta de preparación, que pueden aumentar la gravedad y severidad, causando daños a los recursos técnicos, humanos y financieros, por ello el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, promueve la política de prevención frente a la presencia del riesgo inminente.



Recuperado de: https://pt.pngtree.com/freepng/construction-engineer-cartoons_1156077.htm

La preparación para la atención de emergencias y contingencias es una actividad que debe llevarse a cabo indistintamente del tamaño de la empresa o del riesgo que ésta genera, pues todos sin excepción estamos expuestos a enfrentar eventos internos o externos que causen o tengan el potencial para causar lesiones a las personas, impactos negativos al ambiente y daños a la propiedad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se presentan las diferentes actividades a realizar para el desarrollo de la competencia "Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y las normas técnicas legales vigentes", las cuales podrán ser ajustadas de acuerdo con el grupo en formación y los criterios del instructor, siempre y cuando se cumpla con el desarrollo de los contenidos de la competencia incluidos en el Programa de formación (Diseño curricular)

3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 Preparativos familiares para emergencias: a continuación, se presentarán una serie de preguntas, reflexione sobre estas con sus compañeros de grupo proyecto y posteriormente realice un panel de discusión con todos los compañeros del curso:

¿En sus hogares tienen acuerdos de cómo actuar en caso de una emergencia? ¿Cuáles son las razones que identifican como más comunes para generar una emergencia o desastre? ¿Cómo se protegen?



Recuperado de: https://st.depositphotos.com/1007989/2098/i/950/depositphotos_20980767-stock -photo-earthquake-drill.jpg

Ambiente Requerido: Ambiente de formación- Biblioteca
Materiales: Computadores, Libros y textos, Papel Esferos Marcadores, Manuales, Publicaciones de biblioteca, Guía de aprendizaje, Normativa vigente, Televisor, Videos sobre urgencias, emergencias y simulacros.
Tiempos de ejecución: 3 horas sugeridas.

3.1.2 Preparativos para emergencias en la Empresa. Con estas actividades se realizará una aproximación para evaluar, los diferentes aspectos para tener en cuenta en el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y su viabilidad de aplicación en la empresa proyecto.



Durante su proceso en esta competencia ha venido adelantando la documentación del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para su empresa proyecto. A continuación, responda los siguientes interrogantes:

- ¿Que podría pasar si se materializa alguna de las amenazas en una empresa donde se cuenta con el documento del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias pero que no ha sido divulgado, evaluado, ni actualizado?
- ¿Los integrantes del esquema de respuesta ante emergencias tendrían claras sus funciones?
- ¿Los procedimientos operativos normalizados están debidamente actualizados, corresponden a cada una de las necesidades?
- ¿Se cuenta con instructivos de respuesta para áreas especiales o críticas?
- ¿El nivel operativo está definido frente al escenario presentado?
- ¿La respuesta sería la más adecuada?

Ahora socialice en sesión de formación por medio de lluvia de ideas, ¿cuáles serán las oportunidades y las debilidades? Frente a estos cuestionamientos.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación- Biblioteca
Materiales: computadores, libros y textos, papel esferos, marcadores, manuales, publicaciones de biblioteca, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 6 horas sugeridas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

El instructor mediante el uso de la plataforma SENA o plataformas tecnológicas, realizará unas preguntas que el aprendiz debe responder de manera individual y de acuerdo con los lineamientos, que le permitirán al aprendiz la identificación de saberes construidos a partir de experiencias previas.

Al final el instructor dejará registros de los resultados alcanzados por los aprendices en el acta de inicio

Ambiente Requerido: ambiente de formación- biblioteca
Materiales: computadores LMS, guía de aprendizaje, normativa vigente, listas de verificación.
Tiempo de ejecución: 8 horas

3.2.1 Simulacros de respuesta: Colombia es un país con multiplicidad de amenazas, inundaciones, fenómenos de remoción en masa, erupciones volcánicas, vientos huracanados, sismos, tsunamis, derrame de sustancias químicas en su transporte y almacenamiento, explosiones, incendios, atentados terroristas, conflicto armado, entre otros, de acuerdo con las amenazas trópicas y antrópicas, esto conlleva a mantener un entrenamiento permanente frente a la mitigación de las emergencias que se puedan presentar.



Teniendo en cuenta lo anterior realice una búsqueda de un video en el que realicen un simulacro apoyándose en la IA. Analice los errores cometidos por los participantes del simulacro y proponga soluciones al respecto.

a) En un panel de discusión concluyan:

- ¿Por qué es importante prepararse para responder antes de una emergencia?
- ¿Ha participado en un simulacro nacional, regional o local?, ¿cómo fue su experiencia?
- ¿Cuál es la responsabilidad que cumple el ciudadano frente a una emergencia?
- ¿Por qué el Gobierno Nacional y Distrital gestionan actividades de preparación como simulaciones y simulacros, para responder ante emergencias?

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca

Materiales: Computadores, internet, libros y textos, manuales, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 3 horas sugeridas.

3.2.2 Mapa conceptual simulacros: Análisis de respuesta ante emergencia basado en el documento de Guía para el desarrollo de simulacros del IDIGER. Realice un mapa conceptual identificando y explicando los puntos básicos que debe contener la evaluación de un plan de emergencia dentro de la organización a través de simulacros.



Recuperado de: https://media.istockphoto.com/vectors/emergency-disaster-kit-vector - id524374394

Ambiente Requerido: Ambiente de formación- Biblioteca
Materiales: Computadores, libros y textos, papel kraft, esferos marcadores, manuales, publicaciones de biblioteca, guía de aprendizaje, normativa vigente, televisor, videos sobre urgencias, emergencias y simulacros.
Tiempo de ejecución: 4 horas sugeridas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollar prácticas y simulacros, aplicando técnicas de cultura física, para la puesta en marcha del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, valorando la escena con aplicación de primeros auxilios básicos y funciones de primer respondiente, de acuerdo con las condiciones definidas por la organización.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.

3.3.1 Evidencia 1. Conocimiento 1: Respuesta a preguntas sobre: sistemas contra incendio, sistemas de comunicación, alarma, señalización, demarcación y simulacros de evacuación.

3.3.1.1 Resuelva el cuestionario suministrado por su instructor de manera individual, el cual debe ser realizado de acuerdo con las directrices dadas y documentando las fuentes bibliográficas.

3.3.1.2 Realice la evaluación en la plataforma o a través de la metodología que su instructor técnico le indique, de manera individual para validar la apropiación de conocimientos del cuestionario solucionado previamente.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y biblioteca
Materiales: Computadores, libros y textos, papel, marcadores, cinta.
Tiempo de ejecución: 15 horas sugeridas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Diseñar los procedimientos para evaluar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la Organización.

3.3.2 Evidencia 4. Conocimiento 2: Respuesta a preguntas sobre: Auditorías de los planes de emergencia, Procedimientos Operativos Normalizados (PONs).

3.3.2.1 Resuelva el cuestionario suministrado por su instructor de manera individual, el cual debe ser realizado de acuerdo con las directrices dadas y documentando las fuentes bibliográficas.

3.3.2.2 Realice la evaluación en la plataforma o a través de la metodología que su instructor técnico le indique, de manera individual para validar la apropiación de conocimientos del cuestionario solucionado previamente.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y biblioteca

Materiales: Computadores, conexión a internet, libros y textos, papel, marcadores, cinta.
Tiempo de ejecución: 15 horas sugeridas.

3.3.3 Evidencia 2. Desempeño 1. Foro sobre simulación y simulacro: Realice la lectura y revisión del Componente A-11 Guía para desarrollo de simulacros (PDF) y el Plan de trabajo de simulacros (Excel) para lo cual deben revisar el material de consulta de la competencia Reducir suministrado por su Instructor o consultar en www.sire.gov.co

3.3.3.1 En sesión de formación elabore un resumen y responda los siguientes puntos:

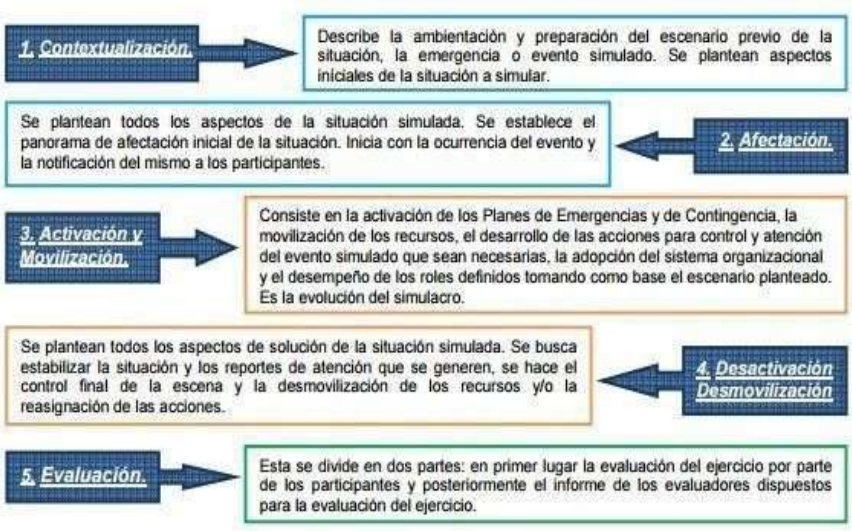


Recuperado de: https:// encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRuR-gk4o8LKMzrlyHGYPrpubvvcU5Rvc_OgqcpCNhZMCuWMLbh

- Establezca la diferencia entre simulación y simulacro
- La población, la organización y los equipos (o instrumentos) son los tres factores principales en los simulacros, defina el papel de cada uno de ellos.
- Formule dos objetivos para el simulacro.
- Defina los niveles de los simulacros según el nivel de información
- Según la Cobertura del Plan los simulacros pueden ser: Específicos y Generales, defínalos, dé un ejemplo de cada uno de ellos.
- Según las áreas que involucran, ¿los simulacros pueden ser?

- Elabore un mapa conceptual sobre los requisitos previos para el desarrollo de un simulacro.
- Represente por medio de gráficos la Dinámica de los Simulacros dividida en cinco fases, interprete la información a partir de una red conceptual para cada uno.

En sesión de formación se socializará la actividad desarrollada mediante un foro de discusión.



Dinámica de los Simulacros- ANEXO 11 IDIGER

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca

Materiales: Computadores, internet, pliegos de papel, marcadores, colores, reglas, libros, manuales, guías de aprendizaje
Tiempo de ejecución 4 horas sugeridas

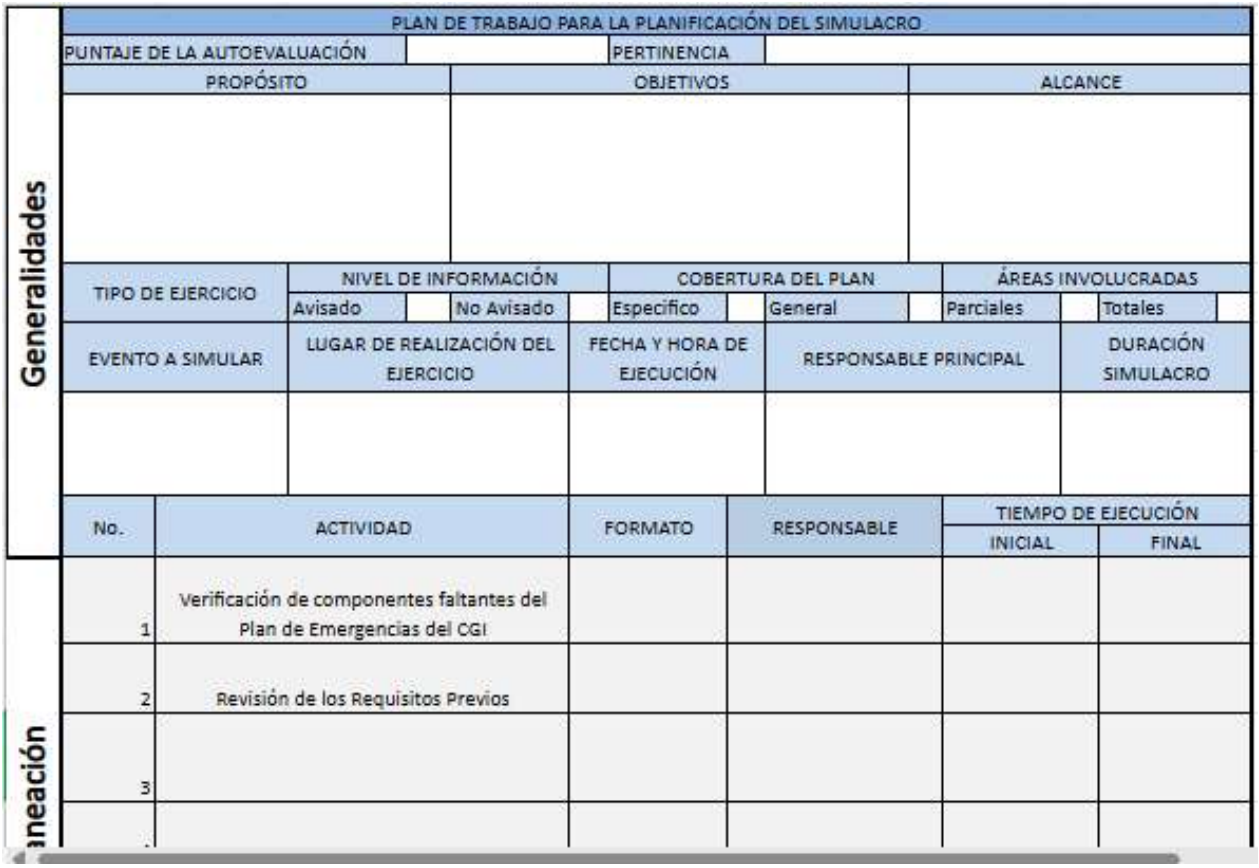
3.3.3.2 Taller sobre simulacro de evacuación: Se ha avanzado en el proceso formativo y ahora es tiempo de llevarlo a la práctica y fortalecer el aprendizaje significativo, prepárese para el simulacro de evacuación que realizarán en el Centro de Gestión Industrial, para lo que usted y sus compañeros van a generar un plan de trabajo en el formato de Excel “Plan de trabajo de simulacros[1]” que contemple los siguientes aspectos:

- Plan de trabajo
- Estructura Organizacional (Organigrama)
- Asignación de Roles y funciones
- Guion
- Análisis de Riesgo
- Comunicado de prensa

[1] Acceda al formato en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kw7jfpMvCrN9U1EpmCl6rHetM-wVON0k/edit?usp=sharing&ouid=117479393035386631757&rtpof=true&sd=true

- Análisis de suministros (Recursos)
- Plano
- Evaluación del Simulacro
- Informe Final

Con el apoyo de su Instructor, los otros grupos que estén viendo Reducir parte 2 de la misma jornada y bajo los lineamientos y apoyo de la persona encargada de SST (Líder HYSI) del CGI planearán el simulacro. Tenga en cuenta que las fechas serán definidas por Líder HYSI del Centro de Gestión Industrial y que el plan de trabajo es soporte de las actividades del PPPRE del Centro y de su SG.SST.



Generalidades											
PLAN DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO											
PUNTAJE DE LA AUTOEVALUACIÓN			PERTINENCIA								
PROPÓSITO			OBJETIVOS					ALCANCE			
TIPO DE EJERCICIO	NIVEL DE INFORMACIÓN				COBERTURA DEL PLAN				ÁREAS INVOLUCRADAS		
	Avisado		No Avisado		Especifico		General		Parciales		Totales
EVENTO A SIMULAR	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EJERCICIO		FECHA Y HORA DE EJECUCIÓN		RESPONSABLE PRINCIPAL				DURACIÓN SIMULACRO		
	No.	ACTIVIDAD		FORMATO	RESPONSABLE				TIEMPO DE EJECUCIÓN		
									INICIAL		FINAL
	1	Verificación de componentes faltantes del Plan de Emergencias del CGI									
	2	Revisión de los Requisitos Previos									
	3										

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca
Materiales: Computadores, internet, libros, manuales, guías de aprendizaje
Tiempo de ejecución 9 horas sugeridas

3.3.3.3 Simulacro de evacuación CGI. Tomando como base la necesidad de realizar ejercicios prácticos para la adquisición de habilidades y destrezas por parte de los aprendices y con el ánimo de preparar la población académica del CGI; los aprendices bajo la orientación del instructor y en coordinación con los instructores de la misma competencia, y Líder HYSI del CGI deberán diseñar, ejecutar y evaluar un simulacro en el Centro. Para ello deberán tener en cuenta el Anexo 11 del IDIGER y el Plan de trabajo elaborado con base en el numeral **3.3.3.2** ***"Taller sobre simulacro de evacuación"***, de la presente guía

El Anexo 11 Guía para desarrollo de simulacros será entregado por su Instructor. Para el desarrollo del simulacro, es importante:

1. Radicar ocho (8) días antes del simulacro el comunicado de prensa en la Subdirección de los centros de formación del Complejo Paloquemao (CENIGRAF, Centro Nacional de Hotelería, Centro de Diseño y Metrología y Centro de Gestión Industrial) informando de la realización del simulacro especificando la fecha y hora del ejercicio.

COMUNICADO DE PRENSA PREVIO AL SIMULACRO

La Entidad y/o Empresa _____informa a la ciudadanía que el día del mes, en las horas _____de la mañana o de la tarde, se realizará un simulacro de emergencia por (evento), con la participación de todo el personal de la Entidad y/o compañía y las siguientes entidades de ayuda externa._____

Bogotá, fecha _____

Modelo comunicado de prensa simulacro

2. Entregar por lo menos 3 días antes del simulacro el comunicado de prensa al Supervisor de la compañía de seguridad, al Administrador de Edificios, a las empresas vecinas del Complejo y a los encargados de las tres cafeterías del Complejo.

3. La socialización previa capacitando a los aprendices, intructores y trabajadores o funcionarios de todos los ambientes de formación del CGI y en el área administrativa (TOR piso 2, TOC piso 4 y carrera 32 en el Almacén) indicando la codificación de la alarma, hora y fecha del simulacro, las acciones específicas que deben realizar por parte de los ocupantes del Centro, la ruta de evacuación, el punto de encuentro y la ubicación en el mismo de acuerdo con la Torre o lugar de ubicación inicial (Punto de partida)

4. Coordinar las actividades con los instructores y otros grupos que estén viendo la competencia Reducir Parte 2, así mismo, seguir los lineamientos dados por el Líder HYSI del CGI.

5. Utilice fotografías y videos del simulacro de evacuación para elaborar el informe de simulacro, el cual deberán entregar formalmente al Líder HYSI del CGI a más tardar 8 días después del simulacro.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación, biblioteca e instalaciones del SENA

Materiales: Computadores, celulares, silbatos, megáfonos, señales, formatos, libros y textos, manuales, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 6 horas

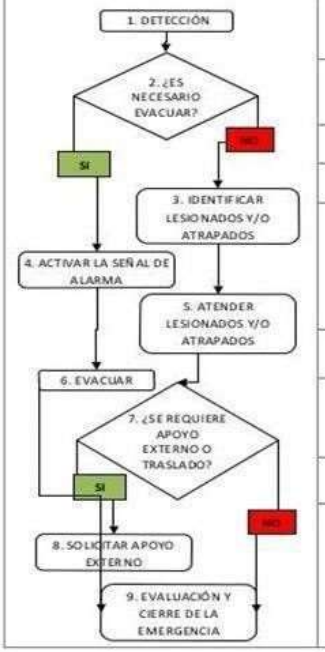
3.3.4 Evidencia 5. Desempeño 2. Taller sobre PONs Planteamiento y aplicación de lista de evaluación de auditorías del plan de emergencias, mediante la puesta en marcha del ejercicio de evacuación o simulacro

3.3.4.1 Elaboración de PON. Es tiempo de poner en práctica los conceptos y conocimientos sobre Procedimientos Operativos Normalizados, para ello desarrollar un taller en donde se tenga en cuenta según la priorización del nivel de riesgo de emergencias, elaborar el PON (Procedimiento Operativo Normalizado) a través de un flujograma, como lo muestra el ejemplo, de acuerdo con la amenaza que genere mayor riesgo en la empresa. Tenga en cuenta que los PON se realizan específicamente para definir acciones y responsables en la respuesta a la emergencia (Ejecución de la respuesta). Posteriormente debe socializarse en sesión de formación.



Recuperado de: https://www.shutterstock.com/es/image-photo/bogota-pinned-on-map-america-332896007?src=drek29xq93_ogeso9ntgpw -1-4

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO
AMENAZAS NATURALES

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
	1. Recibir la información de alerta temprana de amenazas naturales generada por las autoridades locales de prevención y atención de desastres.	Comité de emergencias
	2. El comité evaluará la necesidad de evacuar las instalaciones.	Comité de emergencias
	3. Los brigadistas de cada área evalúan si hay lesionados y/o atrapados	Brigada de emergencia
	4. Activar el sistema de alarma de la empresa	Comité de emergencias
	5. Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.	Brigada de emergencia
	6. Los coordinadores de evacuación orientan la salida segura de las personas hasta el punto de encuentro.	Coordinadores de evacuación
	7. La brigada de emergencia define en la evaluación primaria de los pacientes y del área si es necesario solicitar apoyo externo para rescate de personas atrapadas, atención pre hospitalaria y /o traslado asistencial.	Brigada de emergencia
	8. Activar a los organismos externos de apoyo	Brigada de emergencia
	9. Una vez esté controlada la situación, el comité de emergencias declara el cierre y realiza la evaluación de la situación solicitando la participación de las personas que considere pertinente.	Comité de emergencias

Recuperado de: https://cdn.slidesharecdn.com/s s_thumbnails/ponamenazasnat urales - 140529170118- phpapp01- thumbnail.jpg?cb=1401382931

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca
Materiales: Computadores, libros y textos, manuales, herramientas TIC, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 16 horas sugeridas.

3.3.4.2 Diagnóstico del Plan Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Por grupos proyecto aplicar la lista de chequeo que le sirve para revisar el plan de emergencia y contingencias de la Organización, el cual debe ser diligenciado en su totalidad, así:

- En la columna respectiva marque la calificación según corresponda. Tenga en cuenta que el número que aparece frente a cada ítem es la calificación mayor en caso de que el factor calificado exista y este implementado de manera efectiva, en caso de inexistencia de dicho aspecto se colocara cero (0).

- Sólo debe haber un número para cada aspecto evaluado. Aquellos aspectos marcados con asterisco (*) son obligatorios y de suma importancia para el Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

	FONDO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	
	INFORME DIAGNOSTICO PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS	
	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	

No	ÍTEM	PUNTAJE MÁXIMO	MÁXIMO TOTAL	PUNTAJE REAL	MÁXIMO REAL
1. DOCUMENTOS	* La Organización tiene el documento Plan de Emergencia y Contingencias impreso y ha sido actualizado en el último año.	15	40		
	* La Organización cuenta con el Análisis de Riesgo.	10			
	La Organización tiene el documento Plan de Evacuación impreso y ha sido actualizado en el último año	5			
	* La Organización tiene los documentos Planes de Contingencia y han sido actualizados en el último año	5			
	Se dispone de Protocolos y Procedimientos para la atención de emergencias, los cuales están actualizados y se han practicado en el último año.	5			
2. ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS	* Existe una estructura organizacional para emergencias	10	30		
	Se tiene definido niveles de responsabilidad y funciones para el manejo de las emergencias	10			
	Se dispone de Brigada de Emergencia, capacitada, entrenada y dotada para realizar acciones básicas de respuesta, han realizado actividades de capacitación y entrenamiento en el último semestre.	10			
No	**ÍTEM**	**PUNTAJE MÁXIMO**	**MÁXIMO TOTAL**	**PUNTAJE REAL**	**MÁXIMO REAL**
3. EJERCICIOS PREVIOS	Han hecho ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y zonas de encuentro en el último año.	5	20		
	* Han hecho ejercicios prácticos de aplicación de protocolos y procedimientos según el evento a simular en el último año.	5			
	Han hecho simulaciones o ejercicios de mesa en el último año.	5			
	Han realizado simulacros de menor complejidad en el último año.	5			
4. RECURSOS Y SISTEMAS PARA EMERGENCIAS	La Organización cuenta con sistema de iluminación de emergencias en escaleras y vías de evacuación, que se active de manera automática.	2	10		
	La Organización cuenta con sistemas de protección contra incendios	2			
	La Organización dispone de un sistema de alarma y con señalización que cubre todas las áreas de la Organización y que es conocido por todos los ocupantes de la misma.	2			
	La Organización cuenta con recursos suficientes para la atención de víctimas (enfermería, camillas, botiquines)	2			
	La Organización tiene definido los sitios para funcionamiento de PMU, MEC y otras instalaciones básicas para la atención de emergencias.	2			
	TOTAL	**100**			

* Información de obligatorio cumplimiento.

RECUPERADO DE: HTTP://WWW.SIRE.GOV.CO/DOCUMENTS/82884/85386/ANEXO+3-+GUIA+PLANES+EMERGENCIA+Y+CONTINGENCIAS. PDF/2010161A-6762-4699-82C2-38090FB38F92

Compare el resultado con el diagnóstico inicial y sugiera las oportunidades de mejoramiento, este desempeño debe subirlo a la plataforma.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca
Materiales: Computadores, libros y textos, plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la empresa, manuales, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 8 horas sugeridas.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

3.4.1. Evidencia 3 Producto 1. Documento que contenga los resultados del simulacro de evacuación para la empresa proyecto o empresa asignada de acuerdo con la metodología establecida



Recuperado de: https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSP_C7U8dYPU1Xm1JoxzyL_WXRxkBi-

3.4.1.1 Plan de trabajo simulacro. De acuerdo con la estructura de la empresa proyecto, identifique y documente un instructivo para el ejercicio de simulacro de emergencia.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca
Materiales: Computadores, libros y textos, manuales, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 5 horas

3.4.1.2 Capacitación y socialización simulacro. Diseñe una presentación para capacitación para la Brigada de emergencia en su empresa proyecto; para ello deberá elaborar una presentación en Power Point o utilizando otro programa para realizar presentaciones; para el diseño debe incluir: gráficos, fotografías y/o videos Incluir referencias bibliográficas o cibergráficas. Para el contenido de la presentación deberá tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- Actividades de evacuación
- Atención en primeros auxilios
- Prevención y control de incendios
- Manejo de emergencias: Sistema Comando de Incidentes.
- Presentar en sesión de formación y posteriormente en la empresa proyecto

Ambiente Requerido: Ambiente de formación y Biblioteca
Materiales: Computadores, libros y textos, manuales, guía de aprendizaje.
Tiempo de ejecución: 12 horas sugeridas.

3.4.2. Evidencia 6 Producto 2. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

Entregar el documento que contenga el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con los componentes táctico, operativo y administrativo y la aplicación del modelo de

auditoría del plan de emergencias para la empresa proyecto de acuerdo con la metodología establecida. Desarrolle el documento final de plan de emergencias, recuerde tener en cuenta la Guía metodológica FOPAE (IDIGER) Anexo 3 Versión 9 2013.

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Material: Computadores, libros y textos, manuales, conexión a internet, publicaciones de biblioteca, normativa vigente, televisor, videos sobre Sistemas Integrados de Gestión, marcadores, papel, colores
Tiempo de ejecución: 29 horas sugeridas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
RAP. 23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Respuesta a preguntas sobre: Sistemas contra incendio, sistemas de comunicación y alarma, señalización y demarcación, simulacros de evacuación. **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Evidencia Realizar un simulacro de evacuación en las instalaciones del Centro de formación **EVIDENIA DE PRODUCTO:** Documento que contenga los resultados del simulacro de evacuación realizado siguiendo las directrices de IDIGER	Realiza simulaciones y simulacros de emergencias que permitan el mejoramiento de los planes establecidos de acuerdo con metodologías establecidas.	Cuestionario Rúbrica Rúbrica del informe
RAP. 23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización.		
Evidencias de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre Auditorías de los planes de emergencia, Procedimientos Operativos Normalizados (PONs) **Evidencias de Desempeño:** Taller sobre elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados PONs **Evidencia de Producto:** Documento que contenga el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con los componentes táctico, operativo y administrativo y la aplicación del modelo de	Determina el plan de emergencias y contingencias de la organización y capacita a las brigadas de emergencia de acuerdo con la normatividad vigente.	Cuestionario Rúbrica Rúbrica del informe

auditoría del plan de emergencias para la empresa proyecto de acuerdo con la metodología establecida.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Alarma: espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y puede informarlo.

Alerta: estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera o acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

Amenaza: condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, a la infraestructura, al ambiente y a la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

Brigada: grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia. Cierre operacional: desmovilización total de recursos.

Cierre administrativo: realización de la reunión posterior al finalizar el ejercicio, la revisión y recopilación de los formularios correspondientes, la preparación y entrega del informe final a la gerencia.

Coordinador: persona que dirige las acciones de dirección del plan.

Comité local de emergencias (CLE): órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas en el artículo 32 del Decreto 332 de 2004.

Emergencia: todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o al ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

Factores de riesgo psicosociales: Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo.

Incidente: suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente

Inspección: Examen y observación atentos y cuidadosos para hacer una comprobación

Medidas de seguridad: aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso. Mapa: representación geográfica en una superficie de la Tierra o de parte de ésta en una superficie plana.

Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Medidas de seguridad: aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso.

Mitigación: toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

Objetivo de seguridad: el que vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal involucrado. Organización: es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídica, que desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia.

PAI (Plan de Acción del Incidente): expresa los objetivos, estrategias, recursos y organización por cumplir durante un período operacional a fin de controlar un incidente.

Plan de emergencia: el Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

Planificar: formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

Plano: representación gráfica en una superficie, y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros. PMU (Puesto de Mando Unificado): lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas.

Procedimiento operativo normalizado: es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la emergencia.

Preparación: toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

Prevención: toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

Punto de encuentro: sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

Posición lateral de seguridad: esta posición tiene la virtud de que, al quedar la cabeza de lado y hacia atrás impide que el accidentado se trague la lengua es decir que se bloqueen las vías respiratorias superiores.

Primer respondiente: Es la primera persona que decide participar en la atención de un lesionado. Puede ser cualquier persona: taxista, panadero, ama de casa, motociclista, conductor, trabajador, estudiante, policía, madre comunitaria, profesores, cuidador o quien se encuentre o presencie la ocurrencia del evento: en la calle, el colegio, un bus o en el trabajo, y que quiera y pueda auxiliar a las víctimas.

Prioridad: la prioridad hace referencia a la anterioridad de algo respecto de otra cosa, ya que sea en tiempo o en orden. Aquel o aquello que tiene prioridad se encuentra primero en comparación con otras personas o cosas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. *Guía Técnica Colombiana GTC 45 Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional*. 2012. Bogotá, Colombia.

- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. *Norma Técnica Colombiana NTC1486 Documentación, presentación de tesis, trabajos de grados u otros trabajos de investigación. Sexta actualización*, 2008, 08 de agosto

- Ministerio de Trabajo. Consultado el 08 de abril de 2014 http://www.mintrabajo.gov.co/

- Comunidad Andina de Naciones. (s.f.). *Normativa Andina*. Consultado el 12 de noviembre de 2013, en http://www.comunidadandina.org/Normativa.aspx#

- Sistema de Información para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático. IDIGER. Alcaldía Mayor de Bogotá. www.sire.gov.co

- Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. UNGRD. Gobierno de Colombia. https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/

- Fondo de Prevención y Atención de Emergencias – FOPAE. “Guía para Elaborar Planes de Emergencia y Contingencias”. 2013.

- Fondo de Prevención y Atención de Emergencias – FOPAE, “Guía para el desarrollo de simulacros”. 2013. SISTEMA DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO. Disponible en: http://www.sire.gov.co/ www.ministeriodetrabajo.gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Instructores especialidad Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo**	**Instructor**	**Centro de Gestión Industrial**	**Mayo de 2017**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	Johana Garza Manrique	Instructora	Centro de Gestión Industrial	07/04/2017	Actualización formato
Autor (es)	Sandra Milena López Sandra Rocío Morales Leidy Viviana Morales	Instructoras	Centro de Gestión Industrial	06/07/2018	Actualización Guía
Autor (es)	Alexi García C.	Instructor	Centro de Gestión Industrial	17/07/2019	Actualización códigos del programa
Autor (es)	Salomón Peña Alarcón Robert Moore Castro	Instructores	Centro de Gestión Industrial	20/01/2021	Cambio de formato Guía de aprendizaje al GFPI-F-135-V01. Trimestralización.
Autor (es)	Alexi Geovanny García Castañeda. Pablo Mauricio Peña Munévar.	Instructores	Centro de Gestión Industrial	20/01/2022	Actualización enlaces, correcciones numerales y palabras mal escritas.
Autor (es)	Guillermo Alejandro Hernández Pablo Mauricio Peña Munévar Robert Moore Castro	Instructores	Centro de Gestión Industrial	6/10/2022	Ajuste numeral 3.3.3 evidencia de desempeño. Revisión y ajuste gramatical. Ajuste numeral 4. Actividades de evaluación y criterios de evaluación.
Autor	Salomón Peña Alarcón Robert Moore Castro	Instructores	Centro de Gestión Industrial	20/01/2023	Revisión de actividades de acuerdo con los resultados de aprendizaje y unificación con las demás jornadas. Revisión de materiales de formación y ambientes
Autores	Pablo Mauricio Peña Guillermo Hernández Salomón Peña Robert Moore Castro	Instructores	Centro de Gestión Industrial	08/03/2023	Ajuste guía de aprendizaje unificando las actividades de aprendizaje de la

					competencia Reducir y eliminando las actividades de aprendizaje de otras competencias. Redacción de algunas actividades con mayor especificidad
Autores	Catalina García Bedoya Mónica González Páez Robert Moore Castro Luis Daniel Benavides Jiménez	Instructores	Centro de Gestión Industrial	30/01/2025	Ajuste Guía de aprendizaje, ajustes en la organización, redacción, plataforma y numeración.